

**MISKOLCI EGYETEM**  
**BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR**

## **ÚJSÁGÍRÓKÉPZÉS**

**SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

**RÉSZLETES LEÍRÁS**

**ÉS**

**MINTATANTERV**

**MISKOLC**

**2022**

# A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

## 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

újságíróképzés szakirányú továbbképzési szak

## 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakképzett újságíró

## 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: bölcsészettudomány képzési terület

## 4. A felvétel feltételei: bármely képzési területen, alapképzésben szerzett oklevél

## 5. A képzési idő: 2 félév

## 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

[...]

## 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

### 8.1. Társadalmi, jogi, etikai ismeretek (T) 10 kredit

- Társadalomismeret (3)
- Szociálpszichológia, médiapszichológia és médiaetika (4)
- Statisztika, adatbázis, közvélemény-kutatás (3)

### 8.2. Sajtóelméleti, kommunikációs, stilisztikai, szerkesztési ismeretek (S) 21 kredit

- Társadalmi nyilvánosság és PR (3)
- Helyesírási gyakorlat (3)
- A nyomtatott és internetes sajtó műfajai a gyakorlatban (3)
- Sajtónyelv (3)
- Lapkészítés (3)
- Beszédkultúra, viselkedési szabályok, protokoll (3)
- Stilisztikai gyakorlat (3)

### 8.3. Televízió- és rádióműsor-szerkesztői és -vezetői tevékenység (TR) 21 kredit

- Televíziós műfajok (4)
- Szinopszis készítésének gyakorlata, az összekötő, felvezető szövegek alkotása (3)

- A riport és interjúkészítés alapjai (3)
- Szerkesztői, rendezői, gyártási alapismeretek (3)
- Rádiós műfajok (4)
- Interjúkészítés (4)

9. • Szakdolgozati szeminárium 8 kredit

### **Az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szereplő adatok**

- a) A képzés megnevezése: újságíróképzés szakirányú továbbképzési szak
- b) A képzés kódja: –
- c) A képzés besorolása: bölcsészettudomány képzési terület
- d) Szakirányok: –
- e) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: ISCED 5B
- f) Megszerezhető szakképzettség: szakképzett újságíró
- g) A képzés nyelve: magyar
- h) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- i) Képzési idő: 2 félév
- j) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 60 kredit
- k) A nyilvántartásba vétel ideje: OH-FIF/953-4/2011. sz. határozat jogerőre emelkedése
- l) A meghirdetés kezdő tanéve: 2011/2012. tanév
- m) A meghirdetés utolsó tanéve: –
- n) Képzési együttműködések: –
- o) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: –
- p) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: –
- q) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- r) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:  
A Szenátus 250/2011. sz. határozata (2011. június 23.)
- s) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Kőríz Imre, 71522162929
- t) Képzési és kimeneti követelmény: a Miskolci Egyetem által létesített, az OH-FIF/712-2/2011. sz. határozattal nyilvántartásba vett újságíróképzés szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei

# A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS KÉPZÉSI MINTATANTERVE

A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv és tantárgyi programok

Tantárgyak	Kontakt órák és kreditek megoszlása félévi bontásban		Számonkérés módja		
	I. E+Gy/Kr	II. E+Gy/Kr	K	GY	A
<b>ALAPOZÓ ISMERETEK</b>					
1. Társadalomismeret	15+0/3		X		
2. Szociálpszichológia, médiapszichológia és médiaetika	15+0/4		X		
3. Statisztika, adatbázis, közvélemény-kutatás	15+0/3		X		
4. Társadalmi nyilvánosság és PR	15+0/3		X		
5. Helyesírási gyakorlat	0+10/3			X	
<b>SZAKMAI TÖRZSANYAG</b>					
6. A nyomtatott és internetes sajtó műfajai a gyakorlatban	0+20/3			X	
7. Televíziós műfajok	0+10/4			X	
8. Szinopszis készítésének gyakorlata, összekötő és felvezető szövegek alkotás	0+10/3			X	
9. A riport és az interjú készítésének alapjai		0+15/3		X	
10. Szerkesztői, rendezői, gyártási alapismeretek		0+15/3		X	
11. Rádiós műfajok		10+0/4	X		
<b>DIFFERENCIÁLT SZAKMAI TÖRZSANYAG</b>					
12. Sajtónyelv		0+10/3		X	

<b>13. Lapkészítés</b>		<b>0+10/3</b>		<b>X</b>	
<b>14. Beszédkultúra, viselkedési szabályok, protokoll</b>	<b>0+10/3</b>			<b>X</b>	
<b>15. Stilisztikai gyakorlat</b>		<b>0+15/3</b>		<b>X</b>	
<b>16. Interjúkészítés</b>		<b>0+15/4</b>		<b>X</b>	
<b>17. Szakdolgozati szeminárium</b>		<b>0+15/8</b>		<b>X</b>	
<b>18. Szakdolgozat</b>			<b>X</b>		
<b>Összesen</b>	<b>120+0/29</b>	<b>0+105/31</b>			
<b>Mindösszesen</b>	<b>120+0/29</b>	<b>0+105/31</b>			

E - előadás

Gy - gyakorlat

Kr - kredit

K – kollokvium

GY – gyakorlati jegy

A – aláírás

# AZ ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

Az ismeretek értékelési és ellenőrzési rendszere a mintatantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumok és a záróvizsga letételéből tevődik össze. A vizsgára bocsátásnak minden egyes tantárgynak külön feltételei vannak, pl. egyéni feladatok teljesítése, évközi írásbeli beszámolók, szakdolgozat stb. elkészítése.

A Miskolci Egyetem hallgatóinak értékelését és a képzések zárását a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete (a Hallgatói követelményrendszer – HKR), annak is 47–54. és 60–67. §-a részletesen szabályozza. A HKR Internetes elérhetősége: <https://www.uni-miskolc.hu/files/2834/Hallgat%C3%B3i%20K%C3%B6vetelm%C3%A9nyrendszer%202023.01.31..pdf>

Az egyes tantárgyak a tantervben meghatározott módon kollokviumra vagy gyakorlati jegyre zárulnak. Az ide vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve a gyakorlati jegyre végződő tárgyak három, vagy ötfokozatú, a kollokviumra végződő tárgyak ötfokozatú minősítéssel zárulnak.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó speciális előírásokat (például zárthelyi dolgozatok időpontja vagy az aláírás, gyakorlati jegy megszerzésének feltételei) az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően ismerik meg a hallgatók az aktuális félév elején.

## **Záróvizsga**

*A záróvizsgára bocsátás feltételei a következők.*

\* Végbizonyítvány (abszolutórium), amely tanúsítja az előírt kreditek teljesítését, illetve az előírt tantárgyi vizsgák, gyakorlati jegyek és szükséges aláírások megszerzését. Az abszolutórium tanúsítja azt, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tett.

\* Szakdolgozat elkészítése és benyújtása, amelyet a konzulens és a kijelölt opponens írásban elbírált. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, akinek a konzulense és az opponense is egyaránt legalább elégséges érdemjegyet javasolt dolgozatára.

## **Szakdolgozat**

A szakdolgozatot a képzésben résztvevő oktatók valamelyikénél mint konzulensnél kell elkészíteni. A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, empirikus és/vagy hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával dolgozható ki, igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó szakmai feladatok megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A szakdolgozat terjedelme minimum 1 ív (40 ezer leütés), szakszerű bibliográfiával és jegyzeteléssel.

A szakdolgozat a szakirányú továbbképzés tantárgyaihoz kapcsolódó elméleti-általános témakört feldolgozó, vagy a gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A hazai és nemzetközi szakirodalomban való jártasságon túlmenően azt is tanúsítja, hogy a hallgató képes a szakirodalom feldolgozásával ismereteit önállóan alkalmazni.

### **A záróvizsga részei**

*A záróvizsga szóbeli vizsga, mely alapvetően kettő részből áll.*

*Első része a szakdolgozat megvédése. Ennek során a hallgató 10 perces prezentáció során összefoglalja dolgozata fő célkitűzéseit, módszereit, főbb eredményeit illetve válaszol az opponens és konzulens bírálataira. A dolgozat érdemjegyei és a védés együttesen határozzák meg a szakdolgozat végső eredményét.*

*A záróvizsga második részében a hallgató elméleti vizsgát tesz, előzetesen kiadott tételsor alapján. A záróvizsga értékelése során a szakdolgozat védésére illetve az elméleti vizsgára külön-külön ötfokozatú osztályzatot állapít meg a bizottság. Ha a záróvizsgán valamely elméleti vizsga nem éri el az elégséges minősítést, az a vizsga ismétlendő egy arra kijelölt záróvizsga-időszakban.*

A záróvizsga végső érdemjegyét a szakdolgozat, illetve a két szóbeli felelet összesített eredménye adja.

### **A záróvizsga témakörei**

- Társadalmi, jogi, etikai és marketingismeretek
- Sajtóelméleti, kommunikációs, stilisztikai, szerkesztési ismeretek
- Az újságírás története, részterületei, műfajai

# KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK, GYAKORLATOK BESZÁMÍTÁSI RENDJE

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje a Miskolci egyetem Szervezeti és Működési Rend III. kötet Hallgatói követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak Egészségügyi Kari kiegészítésében a mindenkor hatályos szabályozás szerint történik. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendjét a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet (Hallgatói Követelményrendszer) szabályozza. Ennek 26. §-a szerint: „A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a fogadó kar illető szakjának Kreditátviteli Bizottsága dönt a 36. § szerint.”

Tájékozódni lehet az alábbi címen:

[http://www.uni-miskolc.hu/system/file.php?&file\\_id=456](http://www.uni-miskolc.hu/system/file.php?&file_id=456)

1. Ezzel összhangban: ha más felsőoktatási intézményben szervezett újságíró szakvizsgára felkészítő szakirányú képzésben résztvevő hallgató át kíván jelentkezni a képzésre, és dokumentáltan bizonyítja, hogy eddigi tanulmányai a képzés képesítési követelményeinek megfelelnek, akkor bekapcsolódhat a képzésbe.
2. Továbbá: az első félévet más felsőoktatási intézmény újságíró szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésben sikeresen megfelelt hallgatót különbözeti vizsgák letétele nélkül vehető át a második félévre.
3. Ezenkívül: annak a hallgatónak, aki a Miskolci Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben nem újságíró szakvizsgára felkészítő szakirányú képzésben vett részt, bizonyos korábban szerzett kreditjei a jelen képzés során — a Kreditátvételi Bizottsághoz benyújtott kérvény alapján — beszámítók. A kérvényhez mellékelni kell a korábbi diploma másolatát, valamint a leckekönyv azon oldalát, amelyen a beszámítani kívánt tárgy kreditponttal és érdemjeggyel szerepel. Az alább felsorolt, korábban szerzett diplomák alapján beszámíthatók bizonyos kreditek (a lista nem exkluzív, a Kreditátviteli Bizottság döntése alapján más — pl. nem magyar nyelvszakokon — korábban szerzett kreditek is beszámíthatók):
  - Magyar nyelv és irodalom
  - Szociológia
  - Történelem
  - Politológia
  - Jog
  - Kulturális antropológia
  - Társadalmi tanulmányok